

Утверждаю

Заместитель главы

администрации Московского  
района г.Минска

  
В.В.Танкевич

«21» сентября 2022 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

### **о проведении конкурса**

#### **1. Сведения об организаторе конкурса:**

1.1. полное наименование: администрация Московского района г. Минска;

1.2. место нахождения: 220036 г. Минск, пр.Дзержинского 10;

1.3. почтовый адрес: 220036 г. Минск пр.Дзержинского 10;

1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <https://mosk.minsk.gov.by/>

1.5. адрес электронной почты: [mos.zam@minsk.gov.by](mailto:mos.zam@minsk.gov.by);

1.6. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица: начальник отдела городского хозяйства – Чернецкий Игорь Александрович тел. (017) 356 89 74,

#### **2. Информация о конкурсе:**

2.1. вид конкурса: **открытый**;

2.2. сроки и порядок проведения конкурса: с 23.09.2022 по 24.10.2022, конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурса по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05 августа 2016 г. № 28, регламентом работы постоянно действующей комиссии по организации и проведению процедур государственных закупок (распоряжение администрации Московского района г.Минска от 31.12.2021 №153-р);

2.3. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия в области рационального использования и охраны водных ресурсов, включающие в себя: мероприятия в области рационального использования и охраны водных ресурсов (проведение работ по приведению в надлежащее состояние прибрежных полос рек Мышка и Лошица (удаление опасных, упавших деревьев), находящихся в хозяйственном ведении ПКУП «Зеленстрой Московского района г.Минска»).

В процессе производства работ осуществлять ежедневную (в течении суток) уборку места производства работ от отходов, мусора, образовавшихся в процессе исполнения настоящего Договора. Так же, в

течении одних календарных суток, осуществлять вывоз на объект по приему и использованию отходов с места производства работ.

**Гарантийные обязательства: дефекты, допущенные Подрядчиком, устраняются за счет Подрядчика.**

2.4. дата, время, место открытия заявок на участие в конкурсе: 25.10.2022, 10 часов 00 минут, пр.Дзержинского 10. каб 407;

2.5. наименование государственной программы, наименование мероприятия: Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г.Минске, утвержденного решением Минского городского Совета депутатов от 19 марта 2021г. №286. Мероприятия в области рационального использования и охраны водных ресурсов.

### **3. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:**

3.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: ноябрь-2022 г.;

3.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: Приведение в надлежащее состояние прибрежных полос рек Мышка и Лошица (удаление опасных, упавших деревьев), находящихся в хозяйственном ведении ПКУП «Зеленстрой Московского района г.Минска»).

3.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых из бюджета города Минска на выполнение мероприятия: 20 000 рублей;

### **4. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:**

4.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание; способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс:

Описание критериев определения участника выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса опыта по выполнению работ по благоустройству и поддержанию надлежащего состояния территорий водоемов	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый последующий год свыше базового начисляется 0,5 балла.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл; при минимальной цене – 10 баллов; при прочей цене – 5 баллов.

Выполнение мероприятия ранее срока, установленного п.3.1.	При сроке выполнения равном ориентировочному – 3 балла; При сокращении срока – начисляется 3 балла за каждый месяц сокращения срока
---	--

4.2. способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов;

**5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:**

5.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

5.2. сроки выполнения мероприятия определены пунктом 3.1 настоящего извещения;

5.3. источник финансирования: местный бюджет;

5.4. размер финансирования определен в размере 20 000 рублей;

5.5. срок финансирования: декабрь 2022 г.;

5.6. результат от выполнения мероприятия для организатора определены пунктом 3.2 настоящего извещения;

5.7. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям;

5.8. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

По завершению работ Исполнитель направляет заказчику не позднее 5 рабочих дней:

акт выполненных работ;

комплект иной документированной информации предусмотренной договором;

Заказчик в течении 5 рабочих дней со дня получения акта выполненных работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт выполненных работ, либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.9. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

Название показателя:

Мероприятия в области рационального использования и охраны водных ресурсов (проведение работ по приведению в надлежащее состояние прибрежных полос рек Мышка и Лошица (удаление опасных,

упавших деревьев), находящихся в хозяйственном ведении ПКУП «Зеленстрой Московского района г.Минска»).

#### **Приложениям к извещению.**

5.10. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства: исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного или иного законодательства;

5.11. меры ответственности:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором. За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

#### **6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:**

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме

с учетом требований Инструкции и требований, указанных в извещении о проведении конкурса.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им.

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

6.1.1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

его полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

учетный номер плательщика;

банковские реквизиты;

адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона лица для контактов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6.1.2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

6.1.3. информацию о конкурсе (вид конкурса, предмет конкурса, дату проведения конкурса);

6.1.4. информацию о мероприятии государственной программы (наименование государственной программы, наименование подпрограммы государственной программы (если государственная программа имеет подпрограммы), наименование мероприятия);

6.1.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:

объем выполнения мероприятия (в полном объеме или часть мероприятия, если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения части мероприятия);

сроки выполнения мероприятия;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия (если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения мероприятия отдельными этапами);

результат выполнения мероприятия;

показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

иные условия, включенные в перечень условий о выполнении мероприятия, указанный в извещении о проведении конкурса;

6.1.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

6.1.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.1.8. прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

6.1.9. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии обстоятельств, указанных в части третьей пункта 3 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28.

6.2. Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой), на котором указывается:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование государственной программы;

наименование мероприятия.

Конверт с заявкой запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт с проставлением на нем пометки "Заявка на участие в конкурсе по государственной программе" (указывается наименование государственной программы, наименование подпрограммы государственной программы (если государственная программа содержит подпрограммы)), который направляется ими в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) (далее - конверт).

6.3. Конверт, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю конкурсной комиссии.

6.4. Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта организатором конкурса.

6.5. Место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: г. Минск, пр.Дзержинского10, каб.407;

6.6. Дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 24.10.2022, 9 часов 00 минут, пр.Дзержинского 10, каб. 407;

6.7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: документы, указанные в пункте 9 настоящего извещения о проведении конкурса.

#### **7. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:**

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса.

#### **8. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:**

8.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: в течение 10 рабочих дней;

8.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: в течение 10 рабочих дней.

#### **9. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:**

<b>Наименование требования, предъявляемого к участнику</b>	<b>Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требования</b>
Наличие у участника конкурса опыта выполнения мероприятия (не менее 3-х лет)	Справка, подписанная руководителем организации-участника
Требования, определенные в абзацах четвертом-девятом части третьей пункта 18 Положения о	Заявление участника о том, что: 1. на его имущество не наложен арест; 2. он не находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом не принято решение о банкротстве с

<p>порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ и ст. 16 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»</p>	<p>ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он не находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);</p> <p>3. он не включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;</p> <p>4. он соответствует требованиям, установленным законодательством к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, осуществляющему поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом государственной закупки;</p> <p>5. он соответствует дополнительным требованиям к участникам, если такие требования установлены в соответствии с абзацем седьмым статьи 9 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;</p> <p>6. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не включены в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;</p> <p>7. его работник (работники) не оказывают заказчику (организатору) услуги по организации и проведению процедуры государственной закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету государственной закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;</p> <p>8. он не является заказчиком (организатором) проводимой процедуры государственной закупки;</p> <p>9. в отношении него не возбуждено производство по делу об экономической</p>
--	--



	<p>несостоятельности (банкротстве). Данное требование не распространяется на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);</p> <p>10. он обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>11. он обладает правомочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания.</p> <p>12. у юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствуют задолженности по уплате налогов, сборов, пеней. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);</p>
--	---

Начальник отдела городского хозяйства  И.А. Чернецкий

Приложение 1  
к извещению о  
проведении конкурса

Виды работ по сносу аварийных, сухостойных и потерявших декоративный вид деревьев прибрежных полос Рек Мышка и Лошица.

№ п/п	Вид работ
1	Валка деревьев хвойных и мягколиственных пород с обрубкой сучьев и разделкой на коротье
2	Вырезка дикорастущего кустарника на пенёк
3	Сбор сучьев, листьев и порубочных остатков после валки деревьев
4	Сбор срезанных ветвей древесно-кустарниковых пород
5	Измельчение сучьев, веток, древесных отходов
6	Погрузка и вывоз мусора
7	Утилизация