



МІНСКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ
АДМІНІСТРАЦЫЯ
Маскоўскага раёна г. Мінска

РАСПАРАДЖЭННЕ

1 октября 2019 г. 127-р
№

г. Мінск

О проведении месячника по наведению порядка, благоустройству и озеленению территории Московского района г. Минска

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Московского района г. Минска

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Минск

В соответствии со статьей 45 Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», во исполнение Правил благоустройства и содержания г. Минска, утвержденных решением Минского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 252, для завершения подготовки объектов городского хозяйства к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов и проведения сезонных работ по благоустройству и озеленению района:

1. С 01.10.2019 по 31.10.2019 года провести в Московском районе г. Минска месячник по завершению работ по благоустройству и озеленению дворов, площадей, скверов, улиц и других объектов соцкультбыта, территорий организаций, независимо от формы собственности, строительных площадок, утеплению зданий и сооружений, очистке подвалов и чердаков жилых домов, пополнению запасов песчано-соляной смеси, восстановлению нарушенного благоустройства в местах проведения раскопок (далее – месячник).

2. Утвердить состав комиссии по организации и координации работ по проведению месячника согласно Приложению (далее – Комиссия).

3. Комиссии еженедельно, в период проведения месячника, проводить объезд территории района.

4. Унитарному предприятию «Зеленстрой Московского района г. Минска» (Барановский А.А.), коммунальному унитарному предприятию «ЖКХ №1 Московского района г. Минска» (Мамедов Р.Р.) государственному предприятию «Ремавтодор Московского района г. Минска» (Мархель Д.В.)

4.1. до 03.10.2019 г. разработать планы мероприятий по проведению месячника с доведением до каждого исполнителя конкретных заданий по объемам выполняемых работ;

4.2. еженедельно, по средам до 10.00, представлять информацию о проделанной работе в отдел городского хозяйства администрации.

5. Унитарному предприятию «Зеленстрой Московского района г. Минска» (Барановский А.А.), коммунальному унитарному предприятию «ЖКХ № 1 Московского района г. Минска» (Мамедов Р.Р.), руководителям комиссий территориального управления:

5.1 организовать работу по широкому привлечению населения к посадке деревьев и кустарников в соответствии с утверждёнными схемами, обратив внимание на новые микрорайоны;

5.2. разработать план мероприятий по посадке деревьев с учетом разработанных мероприятий, обратив особое внимание на новые микрорайоны и Минскую кольцевую автомобильную дорогу с прилегающими к ней территориями с привлечением населения и организаций;

5.3. при производстве работ по зелёному благоустройству принять меры по обеспечению посадок качественным материалом, проведению фигурной стрижки кустарников и живых изгородей.

6. Государственному предприятию «Ремавтодор Московского района г. Минска» (Мархель Д.В.) завершить работы по ремонту улично-дорожной сети и подготовить дорожное полотно к эксплуатации в зимних условиях.

7. Коммунальному унитарному предприятию «ЖКХ № 1 Московского района г. Минска» (Мамедов Р.Р.) обеспечить:

7.1. привлечение жителей района к работам по уборке территории;

7.2. уборку подвальных и чердачных помещений жилых домов;

7.3. до 31 октября 2019 г. завершение работ по ямочному ремонту дворовых проездов и подготовку асфальтового покрытия к эксплуатации в зимних условиях.

8. Управлению экономики администрации Московского района г. Минска (Бухал М.А.) обеспечить принятие мер по наведению порядка на территориях промышленных предприятий Московского района г. Минска.

9. Управлению по архитектуре и строительству администрации Московского района г. Минска (Касперович В.А.) обеспечить принятие мер по наведению порядка на территориях гаражно-строительных кооперативов, строительных площадок.

10. Отделу торговли и услуг администрации Московского района г. Минска (Полтусева О.В.) обеспечить принятие мер по наведению порядка на территориях, прилегающих к торговым объектам, объектам общественного питания и бытового обслуживания населения.

11. Руководителям организаций района всех форм собственности:

4.2. еженедельно, по средам до 10.00, представлять информацию о проделанной работе в отдел городского хозяйства администрации.

5. Унитарному предприятию «Зеленстрой Московского района г. Минска» (Барановский А.А.), коммунальному унитарному предприятию «ЖКХ № 1 Московского района г. Минска» (Мамедов Р.Р.), руководителям комиссий территориального управления:

5.1 организовать работу по широкому привлечению населения к посадке деревьев и кустарников в соответствии с утверждёнными схемами, обратив внимание на новые микрорайоны;

5.2. разработать план мероприятий по посадке деревьев с учетом разработанных мероприятий, обратив особое внимание на новые микрорайоны и Минскую кольцевую автомобильную дорогу с прилегающими к ней территориями с привлечением населения и организаций;

5.3. при производстве работ по зелёному благоустройству принять меры по обеспечению посадок качественным материалом, проведению фигурной стрижки кустарников и живых изгородей.

6. Государственному предприятию «Ремавтодор Московского района г. Минска» (Мархель Д.В.) завершить работы по ремонту улично-дорожной сети и подготовить дорожное полотно к эксплуатации в зимних условиях.

7. Коммунальному унитарному предприятию «ЖКХ № 1 Московского района г. Минска» (Мамедов Р.Р.) обеспечить:

7.1. привлечение жителей района к работам по уборке территории;

7.2. уборку подвальных и чердачных помещений жилых домов;

7.3. до 31 октября 2019 г. завершение работ по ямочному ремонту дворовых проездов и подготовку асфальтового покрытия к эксплуатации в зимних условиях.

8. Управлению экономики администрации Московского района г. Минска (Бухал М.А.) обеспечить принятие мер по наведению порядка на территориях промышленных предприятий Московского района г. Минска.

9. Управлению по архитектуре и строительству администрации Московского района г. Минска (Касперович В.А.) обеспечить принятие мер по наведению порядка на территориях гаражно-строительных кооперативов, строительных площадок.

10. Отделу торговли и услуг администрации Московского района г. Минска (Полтусева О.В.) обеспечить принятие мер по наведению порядка на территориях, прилегающих к торговым объектам, объектам общественного питания и бытового обслуживания населения.

11. Руководителям организаций района всех форм собственности:

- 11.1. обследовать собственные территории и по результатам принять меры по наведению порядка;
 - 11.2. обеспечить в ходе месячника завершение работ по восстановлению нарушенного благоустройства в местах проведения раскопок;
 - 11.3. работы по благоустройству и озеленению проводить с соблюдением правил охраны труда и требований техники безопасности, в том числе на строящихся объектах и в местах проведения раскопок;
 - 11.4. до 31 октября 2019 г. принять меры по закрытию контуров и утеплению зданий и сооружений, выполнению других энергосберегающих мероприятий, обеспечить подготовку снегоуборочной техники и инвентаря;
 - 11.5. организовать работы по посадке деревьев и кустарников на собственной территории;
 - 11.6. принимать в период месячника участие в мероприятиях по наведению порядка, благоустройству и озеленению территории района;
 - 11.7. еженедельно по средам до 10.00 предоставлять информацию в отдел городского хозяйства администрации района о количестве работающих, используемой техники, вывезенного мусора (листвы) и количестве посаженных деревьев и кустарников (факс 226-51-89).
12. Управлению идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Московского района г. Минска (Казакевич А.Н.):
- 12.1. обеспечить размещение на сайте администрации Московского района г. Минска обращения к населению и трудовым коллективам организаций района, органам территориального общественного самоуправления, общественным объединениям и политическим партиям с предложением принять участие в мероприятиях по наведению порядка и благоустройству территории Московского района г. Минска, систематически освещать ход проведения работ;
 - 12.2. совместно с Московской районной организацией ОО «Белорусский республиканский союз молодежи» организовать работы по широкому привлечению учащейся и работающей молодежи к посадке деревьев, кустарников и уборке территорий.
13. Провести субботники по уборке, благоустройству и озеленению территории Московского района г. Минска 05.10.2019, 12.10.2019, 19.10.2019 и 26.10.2019.
14. Управлению по образованию (Куницкая А.Д.) организовать посадку деревьев и кустарников, наведение порядка на территориях учреждений образования.

15. Учреждению здравоохранения «25-я центральная районная поликлиника Московского района г. Минска» (Зубелевич Н.Н.) организовать мероприятия по уборке территорий, прилегающих к учреждениям здравоохранения.

16. Управлению внутренних дел администрации Московского района г. Минска (Гамола М.А.) организовать работу по привлечению лиц асоциальной направленности к участию в проведении месячника.

17. Государственному учреждению «Центр гигиены и эпидемиологии Московского района г. Минска» (Башкирова О.Я.) обеспечить осуществление мониторинга санитарного состояния и благоустройства Московского района г. Минска в период месячника.

18. Отделу городского хозяйства администрации Московского района г. Минска (Чернецкий И.А.), коммунальному унитарному предприятию «ЖКХ № 1 Московского района г. Минска» (Мамедов Р.Р.), унитарному предприятию «Зеленстрой Московского района г. Минска» (Барановский А.А.), государственному предприятию «Ремавтодор Московского района г. Минска» (Мархель Д.В.) до 12.10.2019 разработать маршрут и подготовить объект показа к осеннему объезду руководством Мингорисполкома.

19. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Лобко А.Ю., начальника отдела городского хозяйства администрации Чернецкого И.А.

Первый заместитель главы

Т.И.Колядко

Верно:

Заместитель начальника отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц

Е.А.Мацкевич
10 2019 г.





УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение первого заместителя
главы администрации Московского
района г. Минска

№ 127-р

СОСТАВ

комиссии по организации и координации работ
по проведению месячника

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Лобко Артем Юрьевич | – заместитель главы администрации, председатель комиссии |
| Чернецкий Игорь Александрович | – начальник отдела городского хозяйства администрации, заместитель председателя комиссии |
| Касперович Владимир Александрович | – начальник управления по архитектуре и строительству администрации |
| Полтусева Ольга Валерьевна | – начальник отдела торговли и услуг администрации |
| Казакевич Андрей Николаевич | – начальник управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации |
| Бухал Максим Александрович | – начальник управления экономики администрации |
| Барановский Александр Аркадьевич | – директор унитарного предприятия «Зеленстрой Московского района г. Минска» |
| Мархель Дмитрий Валерьевич | – директор государственного предприятия «Ремавтодор Московского района г. Минска» |
| Ясюченя Руслан Николаевич | – директор унитарного предприятия «Механизированная уборка города» |
| Мамедов Роман Рафигович | – директор коммунального унитарного предприятия «ЖКХ № 1 Московского района г. Минска» |
| Башкирова Оксана Яковлевна | – главный врач государственного учреждения «Центр гигиены и эпидемиологии Московского района» |